

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра Менеджмента и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики:	<u>Производственная практика</u>
Тип практики:	<u>проектная</u>
Форма проведения:	<u>распределенная в семестре</u>
Объем практики:	<u>3 ЗЕ</u>
Продолжительность практики:	<u>108ч., 6 семестр</u>
Виды контроля:	<u>диф. зачет в 6 семестре</u>
Уровень высшего образования:	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность образовательной программы:	<u>Маркетинг и инновации, Управление человеческими ресурсами</u>

Пермь 2022

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы практики.

Задачи:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- проведение семинаров по плану, содержащему этапы работы в рамках практики, раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практика»

1.2.2. Курс: 3 (6 семестр)

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
ПК 1.2 Стратегический менеджмент, Инструменты продвижения, Управление маркетингом	ПК 2.2. Управление изменениями, Инвестиционный анализ
ПК 2.2. Процессный подход в управлении	

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика проводится в ПНИПУ.

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции

1.4. Место проведения практики

Практика проводится на кафедре Менеджмента и маркетинга ПНИПУ. Практика осуществляется в виде аудиторных занятий, согласно утвержденному учебному плану.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Доклад с презентацией по итогам практики, 6 семестр – дифференцированный зачет.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПК-1.2 Способен осуществлять разработку системы мероприятий, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать стратегию структурного подразделения организации</p>	<p>ИД-1_{ПК-1.2} Знает основные теории стратегического менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе предприятия; современные теоретические и практические подходы к определению источников обеспечения конкурентного преимущества; методы анализа формирования и реализации стратегии; факторы и законы жизнеспособности организации</p> <p>ИД-2_{ПК-1.2} Умеет анализировать стратегические возможности организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; проводить анализ жизнеспособности организации; оценивать эффективность стратегий;</p> <p>ИД-3_{ПК-1.2} Владет навыками анализа конкурентоспособности и стратегических возможностей организации, разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии.</p>	<p>Знать проблемы, актуальные теории конкурентоспособности компании, методы сбора информации для определения стратегического положения организации.</p> <p>Уметь собирать и анализировать информацию о внешних и внутренних ресурсах организации, оценивать эффективность маркетинговых и управленческих решений, в т.ч. с помощью информационных технологий.</p> <p>Владеть навыками анализа конкурентоспособности компании, разработки плана мероприятий по реализации маркетинговой конкурентной стратегии.</p>
<p>ПК-2.2. Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы организации</p>	<p>ИД-1_{ПК-2.2} Знает методики для описания и анализа процессов управления.</p> <p>ИД-2_{ПК-2.2} Умеет анализировать процессы управления конкретной организации с использованием соответствующих инструментов.</p> <p>ИД-3_{ПК-2.2} Владет навыками анализа процессов в сфере управления.</p>	<p>Знать методики анализа бизнес-процессов.</p> <p>Уметь формировать план работ внедрению решений с учетом кадровой политики организации.</p> <p>Владеть навыками анализа процессов управления и кадровых ресурсов для принятия решений по изменению бизнес-процессов.</p>

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью производственной проектной практики является закрепление компетенций по изученным дисциплинам и формирование навыков нахождения и представления актуальных технологий работы в профессиональной сфере. Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Выполнение производственной практики проводится по темам индивидуального задания.

Содержание практики по видам работ включает следующие этапы:

Начальный этап - вводное занятие, включающее подготовку к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с методиками проведения исследований и анализа, литературой для выполнения заданий по практике.

Основной этап – представляет собой сбор, обработка и систематизация информации для анализа по выданным индивидуальным заданиям.

Итоговый этап – заключается в оформлении результатов практики.

3.2. Структура практики, в т.ч. формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Структура практики и трудоемкость практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура практики и трудоемкость практики

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ ²	КСР		
1. Подготовка к прохождению практики			2		2	
<i>1.1. Практические занятия (в соответствии с расписанием занятий)</i>			2		2	
2. Основной этап. Сбор и анализ информации			28		64	
<i>2.1. Практические занятия (в соответствии с расписанием занятий)</i>			20		40	
<i>2.2. Самостоятельная исследовательская работа, выполнение индивидуальных заданий</i>					24	
3. Заключительный этап			4	2	4	
<i>3.1. Подготовка итоговой презентации</i>			4		4	
<i>3.2. Защита результатов практики на практических занятиях (в соответствии с расписанием занятий)</i>				2		
ИТОГО	108		36	2	70	108/3 ЗЕ

² Практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа

3.3. Содержание разделов и тем практики

Раздел 1. Определение структуры бренда компании

Тема 1. Особенности разработки структуры бренда. Выбор методологии для определения структуры бренда для компании.

Тема 2. Определение характеристик позиционирования для бренда. Формирование ключа бренда (brand key, методология Unilever), анализ сути бренда.

Тема 3. Архетип бренда. Оценка и доработка элементов архетипа, использование NeedScore, методология TNS.

Раздел 2. Проектирование мероприятий развития бренда

Тема 4. Анализ конкурентных стратегий развития бренда компаний на рынке. Определение ключевых конкурентов, ассортиментные стратегии, продуктовые матрицы.

Тема 5. Анализ ценовой политики и системы продаж компаний-конкурентов. Оценка основных элементов ценовой политики, возможность конкурирования по цене в рамках сути бренда.

Тема 6. Разработка управленческих решений для развития бренда. План поддержки нового бренда, способы обоснования и представления бренд-плана.

3.4 Тематика практических занятий

Рекомендуемый перечень тем практических занятий представлен в таблице №3

Таблица 3 – Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы практики	Наименование темы практического занятия
1.	1	Знакомство с вариантами структуры бренда
2.	2	Определение комплексных задач бизнеса в вопросах управления бренда
3.	3	Анализ позиционирования и сути бренда (brand essence).
4.	3	Определение архетипа бренда (NeedScore, методология TNS)
5.	4	Анализ ассортиментной политики брендов-конкурентов
6.	5	Анализ ценовой политики брендов-конкурентов
7.	6	Разработка плана маркетинговой поддержки нового бренда
8.	6	Подготовка и проведение питч-сессии нового бренда

3.5. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

1. На первом групповом занятии преподаватель знакомит обучающихся:

- с целями и задачами практики;
- с тематикой занятий по проектной практике;
- с этапами проведения проектной практики;
- с требованиями, которые предъявляются к итоговой презентации по проектной практике.

2. Обучающиеся посещают все учебные занятия по практике в соответствии с расписанием занятий и самостоятельно выполняют задания по практике по этапам.

Предусматривается самостоятельное изучение студентами предоставленной им профессиональной литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение индивидуального задания, и

т.д. Студент имеет право в установленном порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на кафедре.

3. По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные презентации со всеми этапами выполненных индивидуальных заданий по практике. Выполненные проектные задания проходят защиту перед руководителем по практической подготовке от кафедры

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты презентации по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения компетенции) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенции	Виды работ	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ИД-2пк-1.2 Умеет анализировать стратегические возможности организации, разрабатывать программу осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; проводить анализ жизнеспособности организации; оценивать эффективность стратегий; ИД-2пк-2.2 Умеет анализировать процессы управления конкретной	Поиск научных методик проведения исследований и анализа, литературы для выполнения заданий по практике. Нахождение проблем, актуальных для выбранной отрасли и опыта их решения.	Доклад с презентацией проекта	Самостоятельно выполнен поиск необходимой методической информации. Проведено комплексное определение проблем, значимых для выбранной отрасли и опыта их решения.	Поиск необходимой методической информации выполнен с частичной помощью руководителя. Комплексное определение проблем, значимых для выбранной отрасли и опыта их решения выполнено с отдельными неточностями.	Поиск необходимой методической информации выполнен с помощью руководителя. Комплексное определение проблем в выбранной отрасли и опыта их решения выполнено с существенными неточностями.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Индикаторы достижения компетенции	Виды работ	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
организации с использованием соответствующих инструментов.						
ИД-3пк-1.2 Владеет навыками анализа конкурентоспособности и стратегических возможностей организации, разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии. ИД-3пк-2.2 Владеет навыками анализа процессов в сфере управления	Разработка плана сбора, обработки и систематизация информации для анализа в соответствии с требованиями профессиональных документов (стандартов).	Доклад с презентацией проекта	Самостоятельно разработан план исследования в рамках поставленных задач. Анализ полученных результатов исследования проведен глубоко и обоснованно. Презентация содержит все необходимые результаты проведенных исследований и оформлен в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	План исследования в рамках поставленных задач разработан с частичной помощью руководителя. Анализ полученных результатов исследования проведен недостаточно глубоко и обоснованно. Презентация содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	План исследования в рамках поставленных задач разработан с помощью руководителя. Анализ полученных результатов исследования проведен не глубоко и не обоснованно. Презентация содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Аакер Д. А. Создание сильных брендов : пер. с англ. М. : Издат. Дом Гребенникова, 2003, 2008, 2012 435 с.	5
2	Рудая Е.А. Основы бренд-менеджмента : учебное пособие для вузов. М. : Аспект Пресс, 2006. 255 с.	6
3	Логинов В. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2019. 224 с.	2
4	Управление маркетингом: учебник и практикум для бакалавров / Тюрин Д. В., Карпова С. В., Гадиев Г. А., Жильцов Д. А. Москва : Дашков и К, 2017. 365 с.	4
2. Дополнительная литература		
1	Музыкант В. Л. Брендинг. Управление брендом: учебное пособие. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. 315 с. 20,0 усл. печ. л.	3
2	Золотова Т. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров. Москва : КНОРУС, 2017. 344 с.	6
3	Перция В.М., Мамлеева Л.А. Анатомия бренда. М. : Вершина, 2007. 277 с.	3

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Баранова С. А. Основы брендинга: курс лекций и тестовые задания для студентов направления подготовки 42.03.01 «реклама и связи с общественностью». Сочи : СГУ, 2018. 98 с	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147813	Сеть интернет / локальная сеть библиотеки ПНИПУ/авторизованный доступ
Системный подход в управлении ассортиментом и качеством продукции : монография / Рыбакова, Г. Р., Кротова, И. В., Демакова, Е. А., Дойко, И. В., Зобнина, И. А., Гуленкова, Г. С. Системный подход в управлении ассортиментом и качеством продукции. Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. 236 с.	https://www.iprbookshop.ru/84122.html	Сеть интернет / локальная сеть библиотеки ПНИПУ/авторизованный доступ
Бизнес-кейс компании Unilever	https://portal.tpu.ru/SHARED/c/CHI STYAKOVANO/students/IEF/%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201/C L-Unilever-Organizational-changes-in-INMARKO-RUS.pdf	сеть Интернет/ свободный доступ
Кейс о корпоративной культуре	https://vimeo.com/20599118	сеть Интернет/ свободный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1 – Состав лицензионного программного обеспечения

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

6.2. Перечень баз данных и информационных справочных систем

№	Вид баз данных (БД)	Наименование БД
1	Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система: документы и комментарии: универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория для практических занятий	ГУМФ	506, корпус А	60	40
2	Аудитория для практических занятий, компьютерный класс	ГУМФ	516, корпус А	100	30

Разработчик

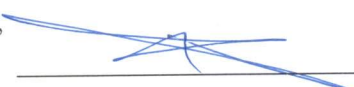
к. социол. наук, доцент



О.Ю. Андреева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления,
канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

